




Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Provinsi Jawa Timur

5.7.2 SOP Pameran

 Pemerintah Provinsi Jawa Timur Dinas Koperasi dan UKM Bidang Pemasaran	Nomor SOP	:	
	Tanggal Pembuatan	:	12 Desember 2019
	Tanggal Revisi	:	2 Februari 2023
	Tanggal Efektif	:	
	Disahkan oleh	:	Kepala Dinas Koperasi dan UKM <u>Dr. Andromeda Qomariah, M.M.</u> NIP. 196801171994032003
	Nama SOP	:	Pameran

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 Tentang Perkoperasian 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 Tentang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah 4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 52 Tahun 2011 Tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota 6. Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 7. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 4 Tahun 2007 Tentang Pemberdayaan Koperasi dan UMKM 8. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Pemberdayaan UMKM 9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 11 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 10. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Timur Nomor 91 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Jawa Timur 11. Keputusan Gubernur Provinsi Jawa Timur Nomor 188/31/KPTS/013/2022 Tentang Tugas Kelompok Sub-Substansi dan Tugas Sub-Koordinator di Lingkungan Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Jawa Timur 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan terkait yang berlaku 2. Berpikir konseptual dan analitis 3. Berkomunikasi dengan baik 4. Dapat mengonsep kegiatan dengan baik 5. Dapat berkoordinasi dengan tim 6. Dapat mengoperasikan komputer dengan baik



Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Provinsi Jawa Timur

Keterangan SOP	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Fasilitas Perjanjian Kerjasama Koperasi Usaha Kecil Menengah di Bidang Pemasaran2. SOP Sewa Aset3. SOP Surat Menyurat	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Internet3. Alat Tulis4. Printer5. Kendaraan Operasional6. Perlengkapan Pendukung Lainnya
Peringatan	Pencatatan & Pendataan
Apabila SOP ini tidak dilakukan dengan benar dikhawatirkan pelaksanaan pameran tidak berjalan dengan baik.	<ol style="list-style-type: none">1. Daftar Peserta2. Dokumen Kerjasama Pihak Ketiga



Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Jawa Timur

SOP Pameran

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Buku			Keterangan	
		Kepala Dinas	Kepala Bidang	Staff Bidang	UKM	Pemohon	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Mengirim surat dan proposal pameran						Surat Pengantar, Proposal	1 Hari	Surat dan Proposal diterima	
2.	Disposisi Kepala Dinas						Disposisi, Proposal	1 Hari	Perintah tersampaikan	
3.	Menelaah Proposal yang masuk dan mendahulukan pameran wajib						Disposisi, Proposal	1 Jam	Proposal di telaah dengan teliti	
4.	Merencanakan Pameran						Proposal, jadwal, daftar peserta	60 Menit	Rencana tersusun	
5.	Menentukan Pameran yang akan diikuti						Proposal, jadwal, daftar peserta	15 Menit	Pameran yang akan di ikuti telah terpilih	
6.	Menginformasikan pameran kepada masyarakat melalui media social, website						Informasi pendaftaran pameran	1 Hari	Informasi tersebar ke masyarakat	
7.	Mengisi form pendaftaran peserta pameran bit.ly/fasilitasipemasaran						Form pendaftaran peserta pameran bit.ly/fasilitasipemasaran	30 Menit	Data pendaftar peserta pameran	
8.	Melakukan seleksi UKM yang layak mengikuti pameran sesuai kriteria (kesesuaian tema pameran dengan produk)	Tidak					Proposal, Jadwal, daftar peserta	30 Menit	Daftar peserta pameran terpilih	
9.	Mengajukan data ke Kepala Dinas untuk mendapatkan persetujuan						Daftar peserta, pameran terpilih	1 Jam	Data Daftar peserta, pameran terpilih diterima oleh Kepala Dinas	
10.	Pengecekan dan persetujuan oleh Kepala Dinas						Daftar peserta, pameran terpilih	1 Hari	Daftar peserta, pameran disetujui oleh Kepala Dinas	
11.	Disposisi peserta pameran	Ya		 			Daftar peserta, pameran terpilih dan disetujui Kepala Dinas	15 Menit	Peserta yang akan mengikuti pameran	



Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Provinsi Jawa Timur

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Buku			Keterangan	
		Kepala Dinas	Kepala Bidang	Staff Bidang	UKM	Pemohon	Kelengkapan	Waktu		Output
12.	Menghubungi UKM yang bisa mengikuti pameran untuk mempersiapkan produk untuk di display pada saat pameran						Daftar peserta, pameran	1 Hari	Peserta telah dihubungi dan siap mengikuti pameran	
13.	Mendaftarkan ke EO dan menentukan stand						Daftar peserta, pameran	1 Jam	Peserta telah terdaftar di EO	
14.	Mengirim barang ke tempat pameran dan mendisplay produk pada H-1 pelaksanaan pameran						Daftar peserta pameran beserta barang yang akan dipajang	5 Jam	Perlengkapan dan barang sampai di tempat pameran dengan baik	
15.	Mengisi form peserta pameran						Daftar peserta pameran terpilih beserta barang yang akan dipajang	30 Menit	Dekorasi sesuai dengan kesepakatan	
16.	Mengikuti pameran sampai hari terakhir pelaksanaan pameran						Kamera, Katalog, kartu nama	Menyesuaikan pelaksanaan pameran	Peserta dapat memasarkan produknya	
17.	Membongkar stand dan melakukan loading barang keluar area pameran pada hari terakhir pameran						Daftar peserta pameran terpilih, beserta barang	5 Jam	Barang dan perlengkapan siap dibawa pulang	
18.	Membuat laporan hasil pelaksanaan pameran						Foto Kegiatan, dan dokumen pendukung lainnya	30 Menit	Laporan tersusun dan diserahkan	